



SENARAI SEMAK DOKUMEN PELAPORAN PROJEK KOMUNITI DI SISTEM PRIME Uitm

SENARAI SEMAK PELAPORAN PROJEK KOMUNITI SISTEM PRIME

1. Modul Community Engagement: Pendaftaran Projek di Modul Community Engagement (CE)

Bil	Dokumen	Senarai semak
a.	Kertas kerja projek komuniti	
b.	Kertas kerja yang telah diluluskan oleh PTJ (Surat kelulusan) (Apabila daftar CE di PRIME dan diluluskan oleh PTJ (Dekan Eksekutif ICAN / TREK PJI / TD ICAN / PJI, secara automatik, surat kelulusan akan dijana oleh sistem)	
c.	Surat kolaborasi / Borang Setuju Terima Kolaborasi yang telah ditandatangani oleh rakan kolaborasi, ketua projek dan ketua PTJ	
d.	Surat dana dalaman (Surat dana dalaman boleh disatukan dengan surat kelulusan sekiranya sumber dana dinyatakan)	
e.	Dokumen bukti transaksi kemasukan dana ke Bendahari UiTM / Surat dana luar (Surat dana luar boleh disatukan dengan surat kolaborasi sekiranya jumlah dana dinyatakan pada surat tersebut) / tangkapan skrin Sistem FAIS/ resit rasmi Bendahari UiTM)	
f.	Borang RMC (Bagi penerimaan tajaan berbentuk sumbangan / in-kind) yang telah ditandatangani oleh rakan kolaborasi, ketua projek dan Ketua PTJ sahaja (PNC / Dekan / Rektor / Penolong Rektor bagi kampus satelit).	
g.	Poster program (jika ada)	

2. Modul Star Rating Application: Permohonan Bintang di Modul Star Rating Application (SR)

Bil	Dokumen	Senarai semak
a.	Laporan projek yang ditulis dengan lengkap, bertandatangan dan bertarikh, berserta gambar projek.	
b.	Surat kolaborasi / Borang Setuju Terima Kolaborasi yang telah ditandatangani oleh rakan kolaborasi, ketua projek dan ketua PTJ sahaja (PNC / Dekan / Rektor / Penolong Rektor bagi Kampus Satelit).	
c.	Senarai kehadiran yang ditandatangani* oleh penerima manfaat / <i>Response sheet</i> dari <i>Google Form</i> yang mempunyai tarikh dan masa program (<i>timestamp</i>) *sekiranya jumlah penerima manfaat adalah ramai (100 orang ke atas), maka senarai kehadiran dibolehkan untuk tidak ditandatangani oleh penerima manfaat, namun perlu disahkan oleh rakan kolaborasi sahaja.	

d.	Surat dana dalaman (sekiranya berkenaan) - (Dokumen pembuktian: Surat kelulusan Tabung Amanah / Wang Pengurusan sahaja yang diterima)	
e.	Surat dana luar (sekiranya berkenaan)- (Dokumen pembuktian: surat tajaan oleh rakan kolaborasi atau pihak penaja / tangkapan skrin Sistem FAIS/ resit rasmi Bendahari UiTM. Surat dana luar daripada penaja tanpa menyatakan jumlah yang ditaja tidak diterima.	
f.	Laporan lengkap analisa impak projek (terpakai untuk permohonan 3 bintang dan ke atas)	

KERTAS KERJA PROJEK KOMUNITI



KERTAS KERJA PROJEK KOMUNITI
(NAMA PROJEK KOMUNITI)

TARIKH
(XX JANUARI XXXX)

BERTEMPAT DI
(TEMPAT)

ANJURAN
(UiTM)
Projek dijalankan perlulah dicetuskan oleh UiTM dan UiTM berperanan sebagai penganjur utama

DENGAN KERJASAMA
(Kolaborator)
Projek Komuniti UiTM perlu mempunyai rakan kolaborasi luar UiTM (Agensi Kerajaan, Swasta, NGO, Komuniti dan lain-lain)

PENERIMA MANFAAT
Warga Sekolah Menengah XXXXXXXX, Seri Iskandar, Perak (Komuniti yang menerima manfaat dari projek komuniti)

1	TUJUAN KERTAS KERJA	Isi tujuan kertas kerja UiTM MERCY Resilience Community Center (UMRCC) di bawah Pejabat Penyelidikan, Jaringan Industri, Masyarakat dan Alumni (PJIM&A) UiTM Cawangan Perak dengan kerjasama MERCY Malaysia Perak Chapter (MMPC) bercadang untuk menganjurkan Program Kesiapsiagaan Sekolah (School Preparedness Programme) di daerah Perak Tengah, Perak. Oleh yang demikian, kertas kerja ini dikemukakan untuk mendapat kelulusan XXXXXXXXXXXX bagi cadangan penganjuran program tersebut.
2	LATAR BELAKANG PROJEK	Isi tujuan / motivasi pelaksanaan projek komuniti. Program Kesiapsiagaan Sekolah adalah bertujuan memberi maklumat dan berkongsi pengalaman dalam membina ketahanan warga sekolah dalam menghadapi bencana. Program ini menyasarkan pelajar dan komuniti sekolah agar menjadi ejen serta pemimpin di peringkat akar umbi dalam melaksanakan perancangan dalam pengurusan risiko bencana di peringkat masyarakat secara khususnya.
3	PERNYATAAN MASALAH	Isi pernyataan masalah yang akan diselesaikan dengan pelaksanaan projek komuniti ini Program Kesiapsiagaan Sekolah bertujuan untuk meningkatkan kemampuan warga sekolah dalam menghadapi potensi bencana, baik yang disebabkan oleh faktor alam, teknologi, mahupun manusia. Beberapa masalah utama yang sering dihadapi terkait program ini meliputi: 1. Kurangnya pemahaman tentang kesiapsiagaan bencana 2. Keterbatasan sumber daya untuk menghadapi bencana. 3. Tidak mempunyai Standard of Procedure (SOP) yang jelas dan berstruktur semasa menghadapi bencana. 4. Kurangnya latihan simulasi menghadapi bencana
4	RINGKASAN PROJEK	Isi ringkasan projek seperti lokasi, penerima manfaat, deskripsi projek, kaedah pelaksanaan dan perkara lain yang berkaitan. Program Kesiapsiagaan Sekolah adalah inisiatif komuniti yang bertujuan untuk meningkatkan kesedaran, pengetahuan, dan kemahiran pelajar, guru, serta komuniti sekolah dalam menghadapi bencana atau situasi kecemasan. Program ini akan dijalankan mengikut modul yang telah ditetapkan termasuk sesi latihan dalam kumpulan, sesi pembentangan dan latihan simulasi semasa menghadapi bencana.
5	OBJEKTIF PROJEK	Isi justifikasi / objektif pelaksanaan projek komuniti: Objektif penganjuran Program Kesiapsiagaan Sekolah adalah seperti berikut: 1. Memperkenalkan budaya kesiapsiagaan menghadapi bencana kepada para peserta.

		2. Membina kesedaran mengenai bencana dan kesiapsiagaan menghadapi bencana. 3. Para peserta diajar menggunakan teknik pemetaan risiko untuk membuat tinjauan di persekitaran sekolah bagi mengenalpasti komponen kapasiti warga sekolah (elemen positif) dan komponen kerentanan (elemen negatif) sekiranya berlaku bencana dan kecemasan.
6	TARIKH DAN TEMPAT	Isi tarikh dan tempat pelaksanaan projek komuniti yang akan dijalankan. Program ini akan dijalankan pada Mac sehingga Mei 2025. Cadangan program ini adalah melibatkan 18 buah sekolah di daerah Perak Tengah, Perak.
7	KOMUNITI SASARAN	Isi kumpulan sasaran projek komuniti seperti warga emas, pelajar sekolah, Orang Kelainan Upaya (OKU) dan mana-mana yang berkaitan dengan pelaksanaan projek komuniti Program ini menyasarkan pelajar dan komuniti sekolah agar menjadi ejen serta pemimpin di peringkat akar umbi dalam melaksanakan perancangan dalam pengurusan risiko bencana di peringkat masyarakat secara khususnya.
8	JAWATANKUASA INDUK / PELAKSANA	Senaraikan Jawatankuasa Induk / Pelaksana dan lampirkan di bahagian LAMPIRAN 1
9	TENTATIF PROGRAM	Senaraikan tentatif program dan lampirkan di bahagian LAMPIRAN 2
10	DANA PROJEK KOMUNITI	Sila tandakan ☒ di petak yang berkenaan: • Dana dalaman • Dana luar
11	SASARAN PERFORMANCE INDICATOR (PI)	Sila tandakan ☒ di petak yang berkenaan: • PI075 - Number of University Social Responsibility Programs (USR) • PI076 - Number of Knowledge Transfer Programs (KTP) • PI077 - Total Amount received (from external) for USR & KTP Programs • PI078 - Total Amount spent (from own funds) for USR & KTP Programs • PI079 - Number of Communities Receiving/ benefiting from the knowledge/ technology diffusion projects
12	IMPLIKASI KEWANGAN	• Ada • Tiada

		Jika ada, senaraikan implikasi kewangan bagi pelaksanaan projek komuniti dan lampirkan di bahagian LAMPIRAN 3
--	--	--

LAMPIRAN 1

JAWATANKUASA INDUK / PELAKSANA PROJEK KOMUNITI

LAMPIRAN 2

TENTATIF PROGRAM

TENTATIF PROGRAM		
MASA	BUTIRAN	PERUNTUKAN MASA
7.00 pagi	Pendaftaran - Kehadiran Peserta	30 minit
7.30 pagi	Ucapan aluan oleh wakil UiTM MERCY Resilience Community Center (UMRCC)	10 minit
	Objektif program <i>School Preparedness Programme</i>	
7.40 pagi	Modul 1: Konsep Pengurangan Risiko Bencana	30 minit
8.10 pagi	Borang Kaji Selidik 1	10 minit
8.20 pagi	Modul 2: Kesihatan Awam	30 minit
8.50 pagi	Modul 3: Amaran Awal Bencana & Tindakan Pantas	30 minit
9.20 pagi	Perbincangan & Pembentangan Kumpulan	30 minit
9.50 pagi	Modul 4: Beg Siaga	30 minit
10.10 pagi	Perbincangan & Pembentangan Kumpulan	20 minit
10.30 pagi	Modul 5: Pemetaan Risiko Sekolah	30 minit
11.00 pagi	Perbincangan & Pembentangan Kumpulan	40 minit
11.40 pagi	Program Bersurai	20 minit

Contoh tentatif program

LAMPIRAN 3

IMPLIKASI KEWANGAN

Bil	Perkara	Jumlah (RM)
1	Penginapan	
2	Makanan Bil penceramah _____x RMxx/hari Bil peserta _____x RMxx/hari	
3	Pengangkutan Bil penceramah _____x RMxx/tiket Sewa kenderaan	
4	Peralatan program Alatulis Bahan pakai buang (kertas mahjong) Banner Gula-gula	
5	Cenderamata Bil sekolah _____x RMxx/cenderamata	
6	Bayaran penceramah Bil penceramah _____x RMxx/hari	
7	Laporan akhir program	
8	Lain – lain T-shirt penceramah _____x RMxx/unit T-shirt peserta _____x RMxx/unit	
JUMLAH		

Contoh jadual implikasi kewangan

**BORANG SETUJU TERIMA
KOLABORASI**



BORANG SETUJU TERIMA KOLABORASI

MAKLUMAT RAKAN KOLABORASI / **DETAILS OF COLLABORATOR INFORMATION**

Nama Rakan Kolaborasi : _____
Name of Collaborator

Alamat : _____
Address

Nama Pegawai Bertanggungjawab : _____
Name of Person-in-charge

Jawatan : _____
Designation

Nombor Telefon : _____
Telephone Number

Alamat emel : _____
Email Address

Jenis sumbangan : _____
Type of Contribution

PERAKUAN/ DECLARATION

Dengan ini adalah disahkan bahawa segala perkara di atas adalah benar.

This is to verify that the above information is true.

Tandatangan Rakan Kolaborasi:
Signature of Collaborator:

Tandatangan Ketua Projek:
Signature of Project Leader:

Tandatangan Rektor/Dekan/Ketua
 PTJ:
*Signature of Rector/Dean/Head of
 Dept*

 Nama:
Name:

 Nama:
Name:

 Nama:
Name:

Jawatan:
Designation:

Cop Rasmi:
Official Stamp:

Cop Rasmi:
Official Stamp:

Cop Rasmi:
Official Stamp:

KERANGKA LAPORAN BERGAMBAR

KERANGKA LAPORAN

Komponen 1: Deskripsi projek

- Latar belakang
- Tarikh dan masa
- Tempat pelaksanaan
- Objektif
- Pernyataan masalah
- Implikasi kewangan (nyatakan jumlah dana yang dibelanjakan dan jumlah penerimaan dana luar berserta nama penaja)
- Kesimpulan/ penutup pada muka surat terakhir laporan

Komponen 2: Penerima manfaat dan pemunya ilmu

- Nama komuniti penerima manfaat dan bilangan peserta
- Nama rakan kolaborasi dan skop kolaborasi
- Pemunya ilmu / Penceramah dan senarai nama staf UiTM yang terlibat berserta bidang kepakaran

Komponen 3: Pelaksanaan Aktiviti yang dijalankan

- Perincian aktiviti yang dijalankan
- Jika berfasa, sertakan garis masa pelaksanaan
- Faedah/ manfaat yang diterima oleh komuniti terlibat
- Isi kandungan ilmu-pengetahuan/ kemahiran-teknologi yang dipindahkan
- Hasil dan impak pelaksanaan projek

Komponen 4: Laporan mengikut permohonan bintang (Impak Program)

- Laporan lengkap analisa impak yang dijelaskan dengan perincian perbincangan (pelaporan perlulah mematuhi kriteria penarafan bintang yang ingin dicapai)

Komponen 5: Gambar projek dan deskripsi

- Gambar pelaksanaan projek perlu dimasukkan bagi setiap aktiviti yang dijalankan berserta dengan deskripsi

**SENARAI KEHADIRAN YANG
BERTANDATANGAN / RESPONSE
SHEET DARI GOOGLE FORM WITH
TIMESTAMP**

SENARAI KEHADIRAN YANG BERTANDATANGAN

Nama projek:

Tarikh:

Masa:

Tempat:

Bil	Nama	Institusi / Jabatan / Komuniti	Tandatangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Disahkan oleh,

Nama:

Jawatan:

Cop Rasmi Jabatan:

**Senarai kehadiran perlu ditandatangani oleh Wakil Penerima Manfaat (Ketua Jabatan/Ketua Komuniti/Penghulu/Pengetua dan lain-lain)*

RESPONSE SHEET GOOGLE FORM

Bil	Timestamp	Nama	Institusi / Jabatan / Komuniti
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Disahkan oleh,

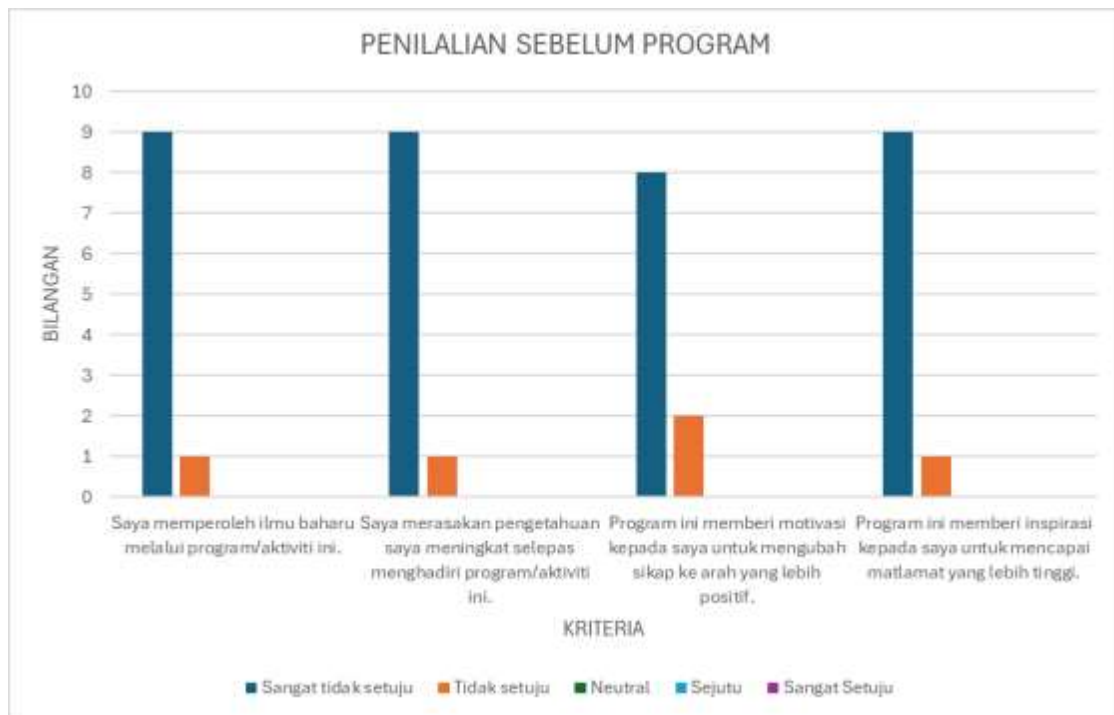
Nama:
Jawatan:
Cop Rasmi Jabatan:

**Senarai kehadiran perlu ditandatangani oleh Wakil Penerima Manfaat (Ketua Jabatan/Ketua Komuniti/Penghulu/Pengetua dan lain-lain)*

**LAPORAN LENGKAP ANALISA
IMPAK PROJEK BAGI
PERMOHONAN 3 BINTANG KE
ATAS**

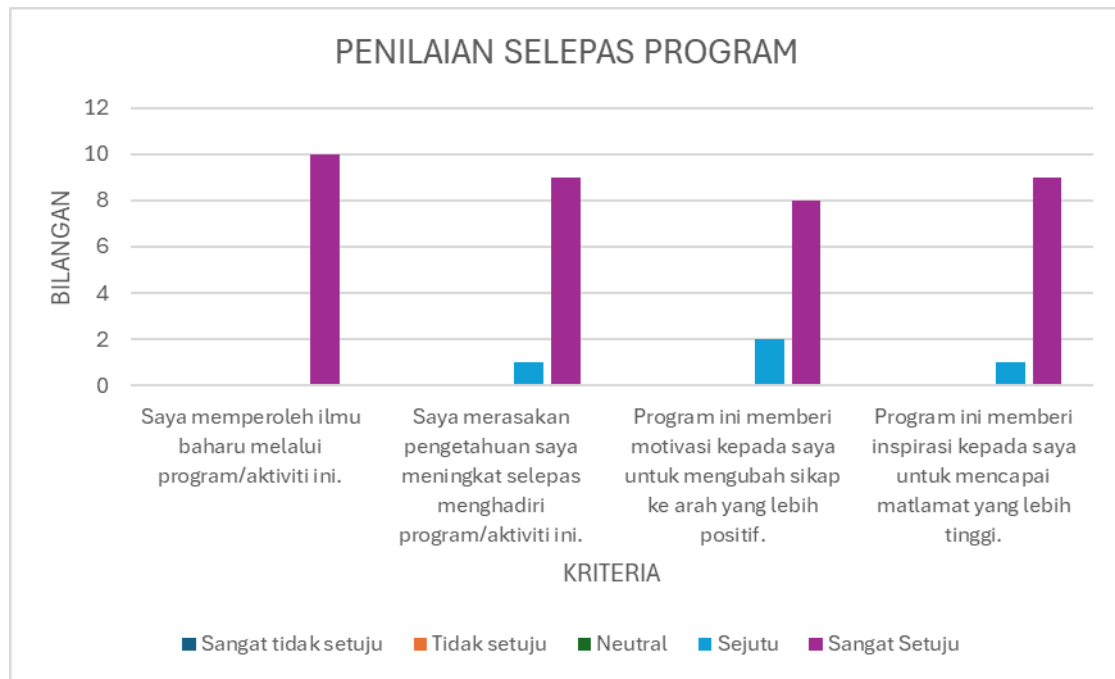
PENILAIAN SEBELUM PROGRAM

PENILAIAN SEBELUM PROGRAM	Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Neutral	Setuju	Sangat Setuju
Saya memperoleh ilmu baharu melalui program/aktiviti ini.					
Saya merasakan pengetahuan saya meningkat selepas menghadiri program/aktiviti ini.					
Program ini memberi motivasi kepada saya untuk mengubah sikap ke arah yang lebih positif.					
Program ini memberi inspirasi kepada saya untuk mencapai matlamat yang lebih tinggi.					



PENILAIAN SELEPAS PROGRAM

PENILAIAN SELEPAS PROGRAM	Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Neutral	Setuju	Sangat Setuju
Saya memperoleh ilmu baharu melalui program/aktiviti ini.					
Saya merasakan pengetahuan saya meningkat selepas menghadiri program/aktiviti ini.					
Program ini memberi motivasi kepada saya untuk mengubah sikap ke arah yang lebih positif.					
Program ini memberi inspirasi kepada saya untuk mencapai matlamat yang lebih tinggi.					



LAPORAN LENGKAP ANALISA IMPAK PROGRAM

1. Pengenalan

Laporan ini bertujuan untuk menganalisis impak program yang telah dilaksanakan terhadap peserta dari segi pemindahan ilmu, peningkatan pengetahuan, perubahan sikap, dan perubahan inspirasi. Analisa ini dilakukan berdasarkan data yang dikumpul melalui soal selidik skala Likert serta maklum balas kualitatif daripada peserta.

2. Objektif Kajian

- Menilai keberkesanan pemindahan ilmu melalui program ini.
- Mengukur tahap peningkatan pengetahuan peserta.
- Mengenal pasti perubahan sikap peserta selepas program.
- Menilai tahap inspirasi yang diperoleh peserta selepas menyertai program ini.

3. Metodologi Kajian

Kajian ini menggunakan pendekatan kuantitatif dan kualitatif. Data dikumpulkan melalui soal selidik skala Likert dengan lima tahap persetujuan (1 =

Sangat Tidak Setuju, 5 = Sangat Setuju) serta maklum balas terbuka. Seramai **XX** peserta telah mengambil bahagian dalam kajian ini.

4. Analisa dan Dapatan

a. Pemindahan Ilmu

XX% peserta bersetuju bahawa mereka memperoleh ilmu baharu melalui program ini.

b. Peningkatan Pengetahuan

XX% peserta melaporkan peningkatan pengetahuan mereka selepas program.

c. Perubahan Sikap

XX% peserta menyatakan bahawa program ini mengubah pandangan mereka terhadap topik yang dibincangkan.

d. Perubahan Inspirasi

XX% peserta berasa lebih bersemangat untuk meneroka peluang baharu selepas program ini.

5. Kesimpulan dan Cadangan

Secara keseluruhannya, program ini memberi impak positif terhadap peserta dari segi pemindahan ilmu, peningkatan pengetahuan, perubahan sikap, dan inspirasi. Namun, terdapat beberapa aspek yang boleh diperbaiki untuk meningkatkan keberkesanan program pada masa akan datang. Antara cadangan yang dikemukakan adalah:

a. Menyediakan lebih banyak sesi interaktif untuk meningkatkan pemahaman peserta.

b. Menggunakan pendekatan teknologi dalam penyampaian ilmu.

c. Menyediakan sokongan susulan bagi memastikan peserta dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh.

PAUTAN BERKAITAN PELAPORAN PROJEK KOMUNITI DI SISTEM PRIME UiTM

PAUTAN MANUAL LIBATSAMA KOMUNITI UiTM 2024

<http://tiny.cc/MLK2024>