

# PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) STAF FAKULTI FARMASI UiTM

PELAN PEMULIHAN NEGARA (PPN) 2021

## LANGKAH A

TINDAKAN HARIAN  
SEMUA STAF BERMULA  
4 OKTOBER 2021

ISI BORANG DEKLARASI  
SARINGAN COVID-19  
(DI RUMAH)  
<https://saringc19.uitm.edu.my>

QR CODE SARINGAN COVID-19



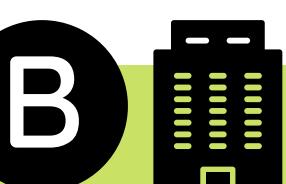
Maklumkan kepada  
Pusat Kesihatan UiTM &  
pihak pentadbiran  
fakulti. Tidak dibenarkan  
kembali bertugas.

KATEGORI  
A / B / C

KEPUTUSAN  
SARINGAN

KATEGORI  
D / E

## LANGKAH B



JIKA  
BEKERJA DARI PEJABAT  
(BDP)

KETIK KEHADIRAN MELALUI  
SISTEM HR2U (PASTIKAN DALAM  
KOORDINAT YANG DITETAPKAN  
DI PEJABAT)  
PILIHAN: BDP

### LAPOR DIRI DI FAKULTI

STAF PENTADBIRAN & LAIN-LAIN di  
PEJ. PENTADBIRAN FF, ARAS 11, FF1  
ATAU  
STAF MAKMAL di  
BILIK PEG SAINS PHARMACEUTICS, ARAS 3, FF3

1. Staf membuat imbasan suhu badan.
2. Staf perlu imbas kod MySejahtera.
3. Staf Perlu imbas kod QR fakulti.

Tidak dibenarkan  
bertugas di  
pejabat.  
Dapatkan  
rawatan di Pusat  
Kesihatan UiTM /  
klinik panel atau  
pulang ke rumah

**SUHU > 37.5 C  
DAN/ATAU  
BERGEJALA\***

IMBAS QR-CODE YANG  
DITAMPAL DI TEMPAT  
BEKERJA / DILAWATI

\*BERGEJALA

Mengalami sekurang- kurangnya salah satu daripada  
gejala seperti demam, batuk, selesema, sesak nafas

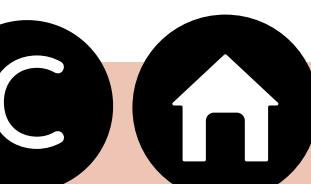
STAF DIBENARKAN BERTUGAS

ARAHAN KERJA

APLIKASI HR2U



## LANGKAH C



JIKA  
BEKERJA DARI RUMAH  
(BDR)

KETIK KEHADIRAN MELALUI  
SISTEM HR2U (DI RUMAH)  
PILIHAN: BDR

KEMASKINI LAPORAN KERJA  
HARIAN SEMASA BEKERJA  
DARI RUMAH (BDR)  
(LAMPIRAN A). SERAHAN  
DOKUMEN BERGANTUNG  
KEPADA KPP / KETUA  
JABATAN

\*\*Sekiranya ingin hadir ke fakulti, mohon  
kebenaran dari Dekan dengan menghantar  
email kepada PA Dekan (Pn. Noralisa).  
Permohonan perlu dibuat sekurang-  
kurangnya seawal 3 hari bekerja dari tarikh  
yang dikehendaki.  
Staf dikehendaki melaksanakan **Langkah B**  
(BDP) sekiranya permohonan diluluskan.

MEMULAKAN TUGAS  
MENGIKUT PANDUAN  
AMALAN LANGKAH  
PENCEGAHAN  
COVID-19 DI UITM

CLOCK OUT MELALUI  
SISTEM HR2U SETELAH  
SELESAI WAKTU BEKERJA  
BERPERINGKAT (WBB)

# PERANAN WARGA TERHADAP RANTAIAN COVID-19



- Apa yang perlu anda lakukan?
- Anda **TIDAK DIBENARKAN** kembali bertugas / hadiri Pengajaran dan Pembelajaran Secara Bersempuka
  - Patuh **tempoh dan tempat** kuarantin seperti yang diarahkan oleh pihak Kementerian Kesihatan Malaysia atau Pusat / Unit Kesihatan UiTM

A1	Tidak bergejala
A2	Bergejala tanpa pneumonia
A3	Bergejala dengan pneumonia
A4	Bergejala dengan pneumonia & memerlukan bantuan oksigen
A5	Kritikal dengan kegagalan pelbagai organ

Sekiranya anda kategori **A1 dan A2**

- Jalani kuarantin di rumah selama 10 hari
- Dapatkan rawatan di hospital kerajaan berhampiran dengan segera jika anda mengalami gejala jangkitan seperti **demam berterusan, sukar bernafas dan sakit dada** dalam tempoh kuarantin

Sekiranya anda kategori **A3, A4 dan A5**

- Jalani rawatan di hospital

**Anda hanya dibenarkan kembali bertugas setelah tamat tempoh kuarantin dan diberi pelepasan kuarantin oleh pihak Kementerian Kesihatan Malaysia atau Pusat / Unit Kesihatan UiTM**



- Apa yang perlu anda lakukan?
- Anda **TIDAK DIBENARKAN** kembali bertugas / hadiri Pengajaran dan Pembelajaran Secara Bersempuka
  - Jalani ujian COVID-19 jika diarahkan oleh KKM atau Pusat / Unit Kesihatan UiTM
- Sekiranya ujian COVID-19 tidak dijalankan, anda perlu melengkapkan tempoh kuarantin selama 10 hari

Sekiranya **Ujian COVID-19 ialah Positif**

- Anda ialah **Kategori A**
- Sila rujuk **Kategori A**

Sekiranya **Ujian COVID-19 ialah Negatif**

- Jalani kuarantin selama 10 hari
- Anda **tidak dibenarkan** kembali bertugas / hadiri Pengajaran dan Pembelajaran Secara Bersempuka sehingga diberi pelepasan kuarantin oleh pihak Kementerian Kesihatan Malaysia atau Pusat / Unit Kesihatan UiTM



- Apa yang perlu anda lakukan?
- Anda **TIDAK DIBENARKAN** kembali bertugas / hadiri Pengajaran dan Pembelajaran Secara Bersempuka
- Tunggu keputusan ujian COVID-19 bagi **KONTAK RAPAT Kategori B**. Sekiranya ujian tidak dijalankan, anda perlu melengkapkan tempoh kuarantin seperti diarahkan oleh Pusat / Unit Kesihatan UiTM

Sekiranya **Ujian COVID-19 KONTAK RAPAT anda dari Kategori B ialah POSITIF**

- Anda ialah **Kategori B**
- Sila rujuk **Kategori B**

Sekiranya **Ujian COVID-19 KONTAK RAPAT anda dari Kategori B ialah NEGATIF**

- Anda boleh kembali bertugas / hadiri Pengajaran dan Pembelajaran Secara Bersempuka
- Dapatkan notis pelepasan kuarantin dari Pusat / Unit Kesihatan UiTM



atau



Apa yang perlu anda lakukan?

- Tiada halangan untuk anda kembali bertugas mengikut jadual penggiliran yang disediakan oleh Ketua PTJ
- Kekal mematuhi arahan KKM seperti penjarakan fizikal lebih 1 meter, memakai pelitup muka, kerap membasuh tangan dan mengamalkan etika batuk yang baik
- Elakkan 3S iaitu tempat sesak, tempat sempit dan sembang dekat
- Dapatkan rawatan di hospital berhampiran jika mengalami gejala respiratori seperti batuk, sakit tekak, sesak nafas, selesema atau demam

**Nota:**

- Bersempuka dengan pesakit COVID-19 dalam jarak kurang daripada 1 meter
- Tidak bersempuka tetapi berada di dalam bilik / ruang berhawa dingin yang sama selama lebih dari 2 jam dengan pesakit
- Bersentuhan (kontak fizikal) dengan pesakit COVID-19
- Ahli keluarga yang tinggal serumah / rakan sekerja yang bekerja di ruang yang sama / rakan sekelas / berada dalam satu kenderaan yang sama dengan pesakit
- Individu yang duduk dekat (kurang 1 meter) dengan pesakit COVID-19 dalam satu premis.
- Individu yang berada dalam kenderaan yang sama dan duduk berdekatan (kurang 1 meter) dengan pesakit COVID-19 sepanjang perjalanan.
- Anggota kesihatan yang memberi perawatan kepada pesakit COVID-19 tanpa memakai PPE lengkap

TARIKH KEMASKINI : 1 FEB 2021 ( PUSAT KESIHATAN UiTM )



# PANDUAN AMALAN LANGKAH PENCEGAHAN COVID-19

## BEKERJA DI PEJABAT (BDP)

### SEMASA BEKERJA

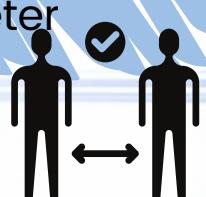
Patuhi prosedur kerja selamat dan arahan kerja yang ditetapkan



Terus ke ruang kerja dan kurangkan interaksi sosial

**FOCUS**

Elak bersalaman dan bersentuhan. Patuhi penjarakan sosial (social distancing) sekurang-kurangnya jarak 1 meter



Kerap mencuci tangan menggunakan air dan sabun atau hand sanitiser



Bersihkan ruangan bekerja (meja kerusi) setiap kali hadir ke pejabat dan pulang ke rumah



Tutup mulut dan hidung ketika batuk atau bersin



Jaga keselamatan dan kesihatan diri sendiri serta orang sekeliling semasa bertugas



Sentiasa memakai pelitup mulut dan hidung (face mask) walaupun ke tandas



Laporkan kepada Ketua Jabatan/ Ketua Bahagian sekiranya terdapat maklumat mengenai jangkitan COVID-19 di pejabat



### SEMASA MESYUARAT

Pastikan mesyuarat maksima 10 orang ahli (Pengerusi / Ahli / Setiausaha) sahaja dengan penjarakan 1 meter



Sediakan hand sanitiser



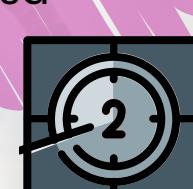
Pakai pelitup mulut dan hidung (face mask)



Rujuk Garis Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Penulisan Minit Mesyuarat UiTM (Edisi 2018)



Tempoh mesyuarat maksima 2 jam. Ahli hendaklah patuhi dan tepati masa



### SEMASA REHAT

Pembahagian waktu rehat dalam kumpulan kecil



Tidak berkumpul. Patuhi amalan penjarakan sosial di surau, kawasan rehat dan pantri / kafe



Elakkan kongsi makanan di tempat kerja



Pengendali makanan sediakan makanan berbungkus dan memakai face mask serta sarung tangan



Sebarang bentuk aktiviti agama/solat berjemaah di surau tidak dibenarkan



### SETELAH PULANG

Mandi dengan air bersih. Sabun dan basuh pakaian yang digunakan



Sekiranya terdapat masalah kesihatan setelah bekerja, maklumkan Pusat Kesihatan UiTM dengan segera



Tindakan tatatertib boleh diambil terhadap sesiapa yang didapati ingkar kepada arahan UiTM berkaitan keselamatan dan kesihatan dan mana-mana peraturan yang berkuatkuasa