

AKADEMIK

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Bilangan 2 Tahun 2020

**YURAN PEMROSESAN DAN GARIS PANDUAN PERMOHONAN
PENDAFTARAN KURSUS PELAJAR DI LUAR TEMPOH****TUJUAN**

1. Pekeliling ini bertujuan memaklumkan kepada semua warga UiTM dan pihak yang berkepentingan mengenai garis panduan permohonan pendaftaran kursus (tambah atau gugur kursus) di luar tempoh oleh pelajar Universiti Teknologi MARA.

LATAR BELAKANG

2. Setiap pelajar perlu mendaftar kursus setiap semester sepanjang tempoh pengajian mengikut prosedur, tarikh dan tempoh yang telah ditetapkan seperti mana yang telah ditetapkan di dalam Buku Peraturan Akademik UiTM.
3. Namun, bagi memberi peluang kedua kepada pelajar yang lewat mendaftar kursus, pelajar dibenarkan membuat permohonan pendaftaran kursus di luar tempoh bermula pada semester Sesi II 2019/2020 (Mac – Jun 2020).
4. Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Pembangunan (JKP) ke-216 bertarikh 7 Mei 2019 telah meluluskan bahawa bayaran yuran pemprosesan sebanyak **RM100** bagi setiap kursus akan dikenakan kepada pelajar yang diluluskan permohonan mereka untuk menambah atau menggugurkan kursus di luar tempoh pendaftaran kursus yang ditetapkan dalam Kalendar Akademik UiTM pada sesuatu semester bermula Sesi II 2019/2020 (Mac 2020).

PENDAFTARAN KURSUS DI LUAR TEMPOH

5. Pelajar boleh membuat permohonan pendaftaran atau penguguran kursus di luar tempoh seperti mana yang ditetapkan dalam Kalendar Akademik UiTM melalui permohonan dalam talian di iStudent Portal mengikut tarikh dan tempoh yang ditetapkan.
6. Garis panduan di **Lampiran A** menjelaskan pelaksanaan permohonan pendaftaran kursus di luar tempoh sebagai rujukan pentadbir akademik agar pengurusan dan pengoperasian permohonan pendaftaran kursus berjalan dengan lancar.

7. Garis Panduan ini boleh dicapai di laman sesawang Bahagian Hal Ehwal Akademik di <http://hea.uitm.edu.my> di menu *Downloads > Forms & Manuals*.
8. Sila panjangkan maklumat ini kepada semua pihak berkepentingan di Fakulti/ Pusat Akademik/UiTM Kampus Cawangan/PTJ masing-masing.

PEKELILING BERKAITAN

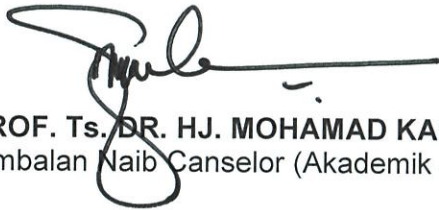
Tiada

TARIKH DIKELUARKAN

7. Pekeliling ini dikeluarkan pada 1 Februari 2020.

TARIKH KUAT KUASA

8. Pekeliling ini berkuat kuasa pada 1 Februari 2020.



PROF. Ts. DR. HJ. MOHAMAD KAMAL HJ. HARUN, FASc
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Dikelilingkan Kepada:
Semua Ketua Jabatan/Bahagian/Pusat/Unit
Semua Dekan Fakulti/Pusat Akademik
Semua Rektor Kampus Negeri

Bil. Fail : 100-HEA(6/4)
Kategori Pekeliling : Garis Panduan

LAMPIRAN A

PELAKSANAAN PERMOHONAN PENDAFTARAN KURSUS LUAR TEMPOH

1.0 PENDAHULUAN

Garis panduan ini menjelaskan prosedur dan proses pengurusan pelaksanaan permohonan dan kelulusan pendaftaran kursus di luar tempoh pendaftaran kursus yang ditetapkan dalam Kalendar Akademik UiTM oleh pelajar yang akan diuruskan oleh pentadbir akademik.

2.0 PUNCA KELULUSAN/KUASA

Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Pembangunan (JKP) ke-216 bertarikh 7 Mei 2019.

3.0 SKOP

Prosedur pelaksanaan merangkumi proses berikut:

- 3.1 Takrifan
- 3.2 Proses Permohonan dan Kelulusan
- 3.3 Semakan Permohonan
- 3.4 Pembayaran Yuran Pemprosesan
- 3.5 Tempoh Permohonan

4.0 JAWATANKUASA/KEANGGOTAAN/PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB

JAN Jawatankuasa Akademik Negeri

JAF Jawatankuasa Akademik Fakulti

5.0 DEFINISI/TAFSIRAN/TERMA

AR (A) : Penolong Pendaftar (Akademik) di Fakulti/Kampus

EO (A) : Pegawai Eksekutif (Akademik) di Fakulti/Kampus

6.0 KETERANGAN/AKTIVITI

6.1 Takrifan

Pendaftaran kursus luar tempoh adalah proses tambah atau/dan gugur kursus di luar tarikh dan tempoh pendaftaran kursus yang telah ditetapkan di dalam Kalendar Akademik UiTM.

6.2 Proses Permohonan dan Kelulusan

- 6.2.1 Pelajar boleh membuat permohonan secara dalam talian melalui iStudent Portal selepas tempoh validasi pendaftaran kursus tamat.
- 6.2.2 AR(A)/EO(A) akan menerima pemakluman permohonan di *main page* di SIMS.
- 6.2.3 AR(A)/EO(A) mengemaskini status keputusan permohonan di Skrin 1.0 di SIMS.
- 6.2.4 Permohonan dan kelulusan perlu dimaklumkan dan pengesahan di JAF/JAN/JAI.

6.3 Semakan Permohonan

- 6.3.1 Pendaftaran kursus di luar tempoh perlu mendapat kelulusan AR(A) di fakulti/cawangan pelajar yang memohon.
- 6.3.2 Beberapa aspek yang berkaitan dengan pendaftaran kursus perlu disemak sebelum diluluskan terutama dari
 - aspek pengajaran dan pembelajaran pelajar
 - aspek pentaksiran dan penilaian pelajar
 - aspek pengurusan jadual waktu
 - pembahagian kumpulan kelas
 - penyediaan kertas soalan peperiksaan
 - jadual waktu peperiksaan akhir
 - jumlah jam temu perkuliahan pelajar

6.4 Pembayaran Yuran Pemprosesan

- 6.4.1 Bayaran yuran pemprosesan sebanyak RM100 bagi setiap kursus yang didaftarkan kepada pelajar yang lewat atau permohonan menggugurkan kursus di luar tempoh pendaftaran kursus yang ditetapkan dalam Kalendar Akademik UiTM pada sesuatu semester.
- 6.4.2 Bayaran pemprosesan dikenakan kepada pelajar yang membuat permohonan:
 - a. mendaftar kursus baharu di luar tempoh pendaftaran kursus, atau
 - b. menggugurkan kursus yang telah didaftar di luar tempoh pendaftaran kursus, atau
 - c. mendaftar kursus baharu dan menggugurkan kursus yang telah didaftarkan di luar tempoh pendaftaran kursus.
- 6.4.3 Penjana bil pembayaran yuran pemprosesan akan dibuat secara automatik selepas keputusan permohonan dikemaskini di SIMS oleh AR(A)/EO(A).
- 6.4.4 Pelajar akan membuat pembayaran bil yuran pemprosesan mengikut proses pembayaran yuran pengajian sedia ada.
- 6.4.5 Pelajar yang lewat membuat pembayaran yuran akan dikategorikan sebagai pelajar berhutang.

6.5 Tempoh Permohonan

Permohonan dalam talian akan dibuka kepada pelajar dalam tempoh dua (2) minggu atau 14 hari dari tarikh tamat tempoh validasi pendaftaran kursus.

7.0 DOKUMEN RUJUKAN

Lampiran 4: Infografik kepada pelajar mengenai pendaftaran kursus pelajar

8.0 BORANG YANG DIGUNAKAN

Lampiran 2: Paparan menu bagi pelajar

Lampiran 3: Paparan menu oleh AR(A)/EO(A) sebagai pentadbir akademik

9.0 CARTA ALIR

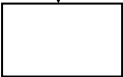
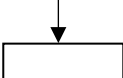
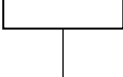
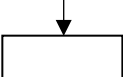
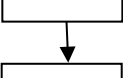
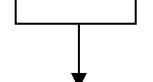
Lampiran 1: Carta alir proses permohonan pendaftaran kursus luar tempoh

10.0 LAMPIRAN

Tiada

Lampiran 1

Carta Alir Carta Alir Proses Permohonan Pandaftaran Kursus Luar Tempoh

TANGGUNG-JAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES	REKOD/CATATAN
		Mula	
		Permohonan dibuka selepas proses validasi pendaftaran kursus	Permohonan dibuka selama 2 minggu
PELAJAR			
		Membuat permohonan melalui iStudent Portal	
PP(A)/PE(A)		Menerima dan memproses permohonan	Mengemaskini keputusan
BENDAHARI		Menerima dan menjana bil yuran pemprosesan	
PP(A)/PE(A)		Menyediakan pelaporan permohonan dan keputusan	
JAF/JAN/JAI		Pengesahan permohonan	
PELAJAR		Pelajar menerima keputusan dan membuat pembayaran bil	
			
		TAMAT	

Paparan menu oleh pelajar

1. Skrin login

Student ID

Username

Your Student ID

Student Portal Password

Your alphanumeric password

Login

Forgot your Password? [Click here >](#)
Get manual course registration [Click here >](#)

2. Skrin untuk memilih kursus bagi permohonan daftar/gugur

Home / Apply New Courses

List of courses available this semester

Show 6 entries Search:

No	COURSE	CREDIT UNIT	NO TAKEN	PART IN PLAN	Action
1.	HBU111 - NATIONAL KESATRIA I - (Elective)	1.0	1	1	Apply
2.	CTU551 - ISLAM AND ASIAN CIVILIZATION - (Elective)	2.0	1	2	Apply
3.	HBU121 - NATIONAL KESATRIA II - (Elective)	1.0	1	2	Apply
4.	BIO560 - ANIMAL PHYSIOLOGY	4.0	1	3	Apply
5.	HBU131 - NATIONAL KESATRIA III - (Elective)	1.0	1	3	Apply
6.	MUP426 - VOICE ENSEMBLE - (Elective)	2.0	1	4	Apply

3. Skrin pop apabila permohonan telah dibuat

Course Application

Apply a new Courses

Home / Apply New Courses / Select Group

SUCCESS

You successfully apply this course.
Student need to wait for faculty approval.
Thank you.

Back

4. Skrin bagi memaparkan senari kursus untuk membuat pembatalan permohonan

Current Courses 20192
1.0 Courses Application

List of courses available this semester

Show 6 entries

Search:

No	COURSE	CREDIT UNIT	NO TAKEN	PART IN PLAN	Action
1.	HBU111 - NATIONAL KESATRIA I - (Elective)	1.0	1	1	Apply Cancel
2.	CTU551 - ISLAM AND ASIAN CIVILIZATION - (Elective)	2.0	1	2	Apply
3.	HBU121 - NATIONAL KESATRIA II - (Elective)	1.0	1	2	Apply
4.	BIO560 - ANIMAL PHYSIOLOGY	4.0	1	3	Apply
5.	HBU131 - NATIONAL KESATRIA III - (Elective)	1.0	1	3	Apply
6.	MUP426 - VOICE ENSEMBLE - (Elective)	2.0	1	4	Apply

Paparan menu oleh AR(A)/EO(A) sebagai pentadbir akademik

1. Skrin carian mengikut pilihan medan

Student Information - ADD COURSE AFTER REGISTRATION DATE

Student ID:

*Please use this searching for student id criteria only.

Student ID:

Name: *Use %SITI% or %SITI or SITI% to search by name

IC Number:

Campus:

Faculty:

Program Level:

Program:

Study Mode:

Order By:

View Student:

2. Skrin paparan bagi pelajar untuk mengemaskinian keputusan permohonan.

STUDENT INFO - ACADEMIC



System Maintenance

Gambar Sedang Dikemaskini.

Student ID :

Name :

IC/Passport No :

Contact No :

Email :

Current Address :

Status Hea : LU - Lulus

Final CGPA : 2.21 Final GPA : 0

Tarikh CGPA : 08/08/2019 07:40:18

Pilih Semua
Lulus
Tidak Lulus
Lulus + Bil

APPLICATION FOR SEMESTER 20192					
COURSEID	CREDIT HOUR	DATE APPLY	APPROVAL (N-No, Y-Yes, YB - Yes with bill)	Date Approval	ACTION (Please tick Before Proceed)
FAR300	3	21 Jan 2020 12:1:00	Y	21 Jan 2020	☐
MAF280	3	21 Jan 2020 12:1:00	YB	21 Jan 2020	☐
FAR250	3	21 Jan 2020 12:1:00	N	21 Jan 2020	☐

