

Unit Kualiti  
Fakulti Farmasi UiTM

# STRUKTUR UNIT KUALITI FAKULTI FARMASI



# Tanggungjawab Wakil Pengurusan

- Membantu Dekan untuk menyelaraskan Jawatankuasa Pengurusan Kualiti FF
- Membangun, melaksana dan menyelenggara Sistem Pengurusan Kualiti FF selaras dengan keperluan ISO 9001:2008.
- Memastikan keperluan pelanggan diketahui dan difahami oleh keseluruhan warga FF.
- Bertanggungjawab sebagai pegawai perhubungan dengan pihak luar dalam hal yang berkaitan dengan sistem pengurusan kualiti seperti Badan Persijilan.

# Senarai Tugas Ketua Unit Kualiti

- Bertanggungjawab kepada Ketua PTJ untuk merangka, merancang dan mengurus pembangunan dan pelaksanaan matlamat, objektif, dasar, prosedur dan sistem yang berkaitan dengan kualiti dan jaminan kualiti.
- Merancang, menyelaraskan dan memantau pergerakan/aktiviti/infrastruktur kualiti PTJ dan UiTM (seperti KIK, Bulan & Hari Inovasi, pelaksanaan dan penyelenggaraan SPK, Penilaian Kendiri, Audit, AKNC).
- Mengemaskini maklumat berkaitan kualiti di PTJ dan menyampaikan kepada semua warga.
- Menjadi pengantara InQKA bagi menggerakkan kualiti selari dengan matlamat UiTM.

# Senarai Tugas AJKJK (Akademik & Pentadbiran)

- Mengurus dan mengemaskini dokumen kualiti Fakulti mengikut format iQMS ISO9001:2015
- Menyediakan dokumen Self Review Report, MQA dan lain-lain dokumen yang berkaitan pengurusan kualiti
- Menjalankan siasatan berdasarkan hasil penemuan audit/aduan maklumbalas pelanggan/MKSP
- Penggerak aktiviti pemantapan pengurusan kualiti Fakulti (Operational excellence, KIK, 5S, etc)
- Melaksanakan arahan-arahan atau tugas-tugas lain yang bersesuaian seperti yang diberikan oleh pihak Dekan atau pihak atasan

# Aktiviti Utama Unit Kualiti FF 2019

- Bengkel Peralihan ISO 9001:2015 - Manual & Prosedur Kualiti FF (21/2/2019, Hotel UiTM Shah Alam)
- Bengkel Kecemerlangan Operasi (Operational Excellence, OE) & KIK FF (16/4/2019, BM1 FF1)
- Bengkel Penulisan AKNC (25-26/6/2019, BM1 FF1)
- Audit Dalam 2019 (November 2019)
- Penyediaan dokumen MQA 02 (sept-nov 2019)
- Laporan MKSP, tindakan penyiasatan dan pembetulan hasil audit/aduan (sepanjang tahun)